



Муниципальное образование - Рыбновский муниципальный район
Рязанской области
Муниципальное бюджетное учреждение культуры
Рыбновское клубное объединение

ПРИКАЗ

23.12.2024 г.

г. Рыбное

№ 50

О внесении изменений в Положение о порядке предоставления платных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры Рыбновское клубное объединение от 18.10.2024 г. № 38

Руководствуясь Постановлением Администрации Рыбновского муниципального района Рязанской области от 24.12.2024 г. № 1167, в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1988 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Законом Рязанской области от 20.10.2022 № 72-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельным категориям военнослужащих и членам их семей и о внесении изменения в статью 5 Закона Рязанской области «О регулировании отношений, связанных с оказанием бесплатной юридической помощи» и, ПРИКАЗЫВАЮ:

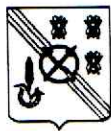
1. Внести изменения в Положение о порядке предоставления платных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры Рыбновское клубное объединение от 18.10.2024 г. № 38, дополнив пункт 5.4. подпунктом следующего содержания:

«Лица, участвующие в выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на прилегающих к районам проведения специальной военной операции территориях Российской Федерации, в числе которых Курская область».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

А.П.Гришунова



Муниципальное образование - Рыбновский муниципальный район
Рязанской области
Муниципальное бюджетное учреждение культуры
Рыбновское клубное объединение

ПРИКАЗ

18.10.2024 г.

г. Рыбное

№ 38

Об утверждении новой редакции Положения о порядке предоставления платных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры Рыбновское клубное объединение

В целях защиты прав потребителей услуг, совершенствования правового регулирования деятельности в области культуры, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления платных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры Рыбновское клубное объединение в новой редакции и ввести его в действие с 18.10.2024 года;

2. С 18.10.2024 года признать утратившим силу Положения о порядке предоставления платных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры Рыбновское клубное объединение от 21.12.2022 г.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

А.П.Гришунова

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления культуры
и туризма Администрации
Рыбновского муниципального района
Рязанской области

Приложение
к приказу руководителя МБУК РКО
от 18.10.2024 г. № 38

Г.Ю.Корнилова



**Положение
о порядке предоставления платных услуг
Муниципальным бюджетным учреждением культуры
Рыбновское клубное объединение**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении платных услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами: Гражданским кодексом Российской Федерации; Налоговым кодексом Российской Федерации; Бюджетным кодексом Российской Федерации; «Основами законодательства Российской Федерации о культуре»; Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ред. От 30.09.2024 г.); Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 08.08.2024 г.) «О защите прав потребителей»; Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры Рыбновское клубное объединение в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития культуры Рыбновского муниципального района.

1.2. Настоящее положение распространяется на все филиалы Муниципального бюджетного учреждения культуры Рыбновское клубное объединение (далее по тексту - Учреждение).

1.3. Платные услуги предоставляются всеми филиалами Учреждения.

1.4. Настоящее положение определяет правовые, экономические и организационные основы предоставления платных услуг филиалами Учреждения, и вводится в целях упорядочения деятельности клубных учреждений в части оказания платных услуг.

1.5. Платные услуги предоставляются с целью:

- реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей населения в организации досуга;
- улучшения качества предоставляемых услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг;

- повышение комфортности обслуживания;
- усиление экономической заинтересованности персонала;
- укрепления и расширения материально-технической базы учреждений;

- создания возможности организации занятий по месту жительства.

1.6. Виды платных услуг определяются в соответствии с направлением уставной деятельности, согласно перечню услуг, который ежегодно утверждаются руководителем Учреждения.

1.7. Платные услуги оказываются на принципах:

- доступности;
- планируемости;
- контролируемости.

1.8. Платные услуги осуществляются за счёт средств потребителя и не могут быть оказаны филиалами Учреждения взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

1.9. Цены на платные услуги, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен на отдельные виды продукции, товаров и услуг.

1.10. При организации платных мероприятий Учреждение обязано предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Учреждение обязано обеспечить получателей услуг наглядной и достоверной информацией:

- о видах услуг, предоставляемых на платной основе;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
- о льготах для отдельных категорий населения.

1.12. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются руководителем Учреждения.

1.13. Информацию о внесённых изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает непосредственно от филиалов Учреждения, оказывающих услуги.

2. Основные понятия и определения, используемые в положении

2.1. Платные услуги - услуги, оказываемые филиалами Учреждения физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке;

2.2. Потребитель услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются;

2.3. Исполнитель платной услуги – учреждение культуры;

2.4. Перечень платных услуг - перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый руководителем Учреждения с учётом потребительского спроса и возможностей филиалов Учреждения.

2.5. Цена (тариф) – ценовая ставка, по которой осуществляется расчёт с потребителем услуг.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя;

3.2. Исполнитель имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом;

3.3. Исполнитель обязан обеспечить потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о наименовании и месте нахождения учреждения культуры;
- о режиме работы учреждения культуры;
- о перечне платных услуг, оказываемых по желанию потребителя, порядке их предоставления;
- о стоимости платных услуг и порядок их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей.

3.4. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы. Учреждение обязано соблюдать утверждённый им план работы, расписание занятий.

3.5. Платная деятельность Учреждения не является коммерческой, так как доход от неё полностью идёт на развитие и совершенствование.

3.6. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.7. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.

3.8. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.

3.9. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим.

3.10. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

3.11. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчёт. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и

приём наличных денег, исполнитель обязан выдать билет или иной бланк строгой отчётности, приравненной к кассовому чеку.

3.12. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. Бухгалтерия выдает материально ответственным лицам исполнителя бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учёт и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.

3.13. В соответствии с законодательством Российской Федерации исполнитель несёт ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий по предоставлению платной услуги.

3.14. Права и обязанности потребителей платных услуг и Учреждений, оказывающих платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей".

3.15. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

4. Правила формирования цен (тарифов) на платные услуги

4.1. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей.

4.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.3. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

4.4. Исполнитель самостоятельно определяет цены на платные услуги и утверждает прейскурант цен приказом руководителя.

Основным принципом установления цен является соблюдение интересов исполнителя и потребителя услуги. Формирование цен на платные услуги основано на принципе полного или частичного возмещения затрат учреждения на оказание данной услуги, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на её осуществление ресурсов.

4.5. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

4.6. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в наличной и безналичной форме.

4.7. Оплата по безналичному расчёту осуществляется путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Учреждения.

4.8. Расчёт с физическими лицами осуществляется в соответствии с Прейскурантом цен платных услуг.

4.9. Предоставление платных услуг юридическим лицам оформляется договором возмездного оказания услуг.

4.10. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой у Потребителя.

4.11. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в полное распоряжение Учреждения.

5. Льготы при оказании платных услуг

5.1. В соответствии со ст. 52 «Основ законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 №3612-1) при организации платных мероприятий организации культуры могут устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву.

5.2. Учреждение самостоятельно устанавливает льготы при посещении платных мероприятий, проводимых учреждением в соответствии с уставной деятельностью.

Льготы не устанавливаются при проведении Учреждением платных мероприятий, организаторами которых являются сторонние юридические и физические лица.

5.3. Информация об установленных льготах доводится до сведения получателей услуг, посетителей посредством её размещения:

- на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- на специально оборудованных информационных стендах, размещаемых в доступных для посетителей филиалов Учреждения местах.

5.4. Право на бесплатное посещение мероприятий (за исключением коммерческих), проводимых филиалами Учреждения, предоставление услуг имеют следующие категории граждан:

- Ветераны Великой Отечественной войны;
- Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;
- Участники боевых действий;
- Многодетные семьи;
- Малоимущие семьи;
- Пенсионеры;
- Инвалиды;
- Родители, имеющие детей – инвалидов детства;
- Воспитанники детских домов, школ – интернатов;
- Неполные семьи, имеющие двух и более детей;
- Участники специальной военной операции и члены их семей.

5.5. Льгота в размере 50% предоставляется:

- детям дошкольного возраста;
- работникам культуры.

5.6. В качестве нематериальных мер поддержки добровольчества (волонтерства) для волонтеров в сфере культуры в Учреждении предусмотрено бесплатное посещение молодежных, интерактивно-развлекательных программ.

5.7. Перечень документов, предъявляемых для получения льготы при посещении платных мероприятий, получении платных услуг:

- документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- документы, подтверждающие соответствие лиц, претендующих на получение льготы, льготным категориям, предусмотренным пунктом 5.4.

- подтверждение статуса многодетной семьи в Российской Федерации по месту требования осуществляется путём предъявления удостоверения единого образца, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, или с использованием сведений, предусмотренных пунктом 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 г. № 1725-р, в порядке, утверждённом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 г. № 1725-р.

6. Порядок формирования и распределения доходов от оказания платных услуг

6.1. Учёт, полученных Учреждением денежных средств от оказания платных услуг ведёт муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений культуры».

7. Ответственность учреждения культуры

7.1. Исполнитель несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг;

- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;

- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;

- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.

7.2. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.3. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель исполнителя, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

7.4. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Заключительные положения

8.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.